

GUIA PARA RECUPERACIÓN DE FACTURAS

Acceso a Clientes

LLANO DE LA TORRE pone a su disposición una Plataforma Web muy sencilla de utilizar para recuperación de Facturas Electrónicas tanto en formato PDF como en formato XML.

Esta Guía tiene como objetivo instruirlo en el uso de dicha Plataforma Web.

CONTENIDO

1.- Acceder al Portal de Internet – Dar de Alta RFC.....	Página 2
2.- Acceder al Portal de Internet – RFC Registrado.....	Página 6
3.- Realizar Búsqueda de Facturas por Pedido o Nota de Entrega.....	Página 8
4.- Realizar Búsqueda por Rango de Fechas.	Página 10
5.- Descargar Factura en formato PDF	Página 12
6.- Descargar Factura en formato XML	Página 13
7.- Modificar Contraseña de Acceso.....	Página 14
8.- Recuperar Contraseña olvidada	Página 15
9.- Salir de la Plataforma de envío de facturas	Página 17

<https://llanodelatorre.com.mx/>

1.- Acceder al Portal de Internet – Dar de Alta RFC

Desde cualquier navegador de Internet acceda a nuestro sitio Web

<https://llanodelatorre.com.mx/>

y seleccione la opción “**Descargar tu Factura**” que encontrará en la parte superior derecha del Monitor.



Posteriormente deberá visualizar una pantalla de Identificación de Usuario.

Si es la primera vez que accede a nuestro sitio para Recuperación de Facturas deberá entonces darse de alta en nuestro sistema, seleccionando la opción que indica:

Si aún no es un cliente registrado en este sistema - [Ingresa aquí](#)



Para darse de Alta ingrese su RFC y seleccione el botón **“Buscar”**.

El RFC tiene que indicarse sin espacios ni guiones.

Si su RFC es encontrado en nuestra Base de Datos de Clientes se desplegarán los datos registrados: Nombre o Razón Social, Domicilio Fiscal, Teléfono y Cuentas de Correo.



The screenshot shows a web form titled "Alta de Usuario en el Sistema" (User Registration in the System). At the top left is the LLANO DE LA TORRE logo. The form is divided into sections: "Verifica tus datos" (Verify your data) with fields for "RFC del Cliente" and "Nombre o Razón Social"; "Dirección fiscal" (Fiscal address) with fields for "CALLE", "NUM. EXTERIOR", "NUM. INTERIOR", "COLONIA", "CIUDAD", "ESTADO", and "CODIGO POSTAL"; "TELÉFONO" and "CORREO" fields; and a password section with "Indique su contraseña:" and "Repetir contraseña:" fields. Below the password fields is a checkbox for "Acepto políticas y Avisos Legales". At the bottom are two buttons: "Leer políticas y Avisos Legales" and "Aceptar". Two red arrows point to the password fields and the "Aceptar" button.

Cualquier modificación de sus datos debe ser solicitada a su Vendedor.

En esta pantalla debe indicar la Contraseña que desea utilizar para acceder a nuestro Portal la cual debe ser de mínimo 8 caracteres.

Repetir esta contraseña en los Campos que indica la Pantalla.

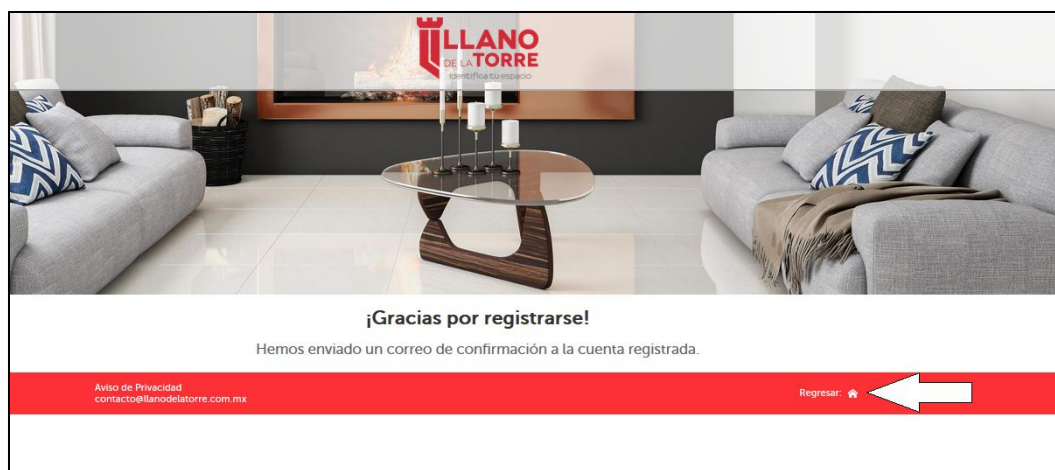
Leer y Aceptar las Políticas y Avisos Legales y presionar el Botón de **"Aceptar"**.

<https://llanodelatorre.com.mx/>

Un mensaje de Bienvenida aparecerá en su monitor.

También será enviado un correo de confirmación de registro a su cuenta.

Con el Botón “**Regresar**” que se encuentra del lado inferior derecho, podrá regresar a la Página Principal de **LLANO DE LA TORRE** y acceder a la Descarga de Facturas una vez registrado en nuestro Portal.



<https://llanodelatorre.com.mx/>

2.- Acceder al Portal de Internet – RFC Registrado

Desde cualquier navegador de Internet acceda a nuestro sitio Web

<https://llanodelatorre.com.mx/>

y seleccione la opción “**Descargar tu Factura**” que encontrará en la parte superior derecha del Monitor.



Posteriormente deberá visualizar una pantalla de Identificación de Usuario.




The screenshot shows a login form titled 'Sistema de descarga de facturas en línea' with the subtitle 'Ingresa tus datos'. It contains two input fields: the first for the RFC (example: GOBR7612013Q7) and the second for the password (masked with dots). A red arrow points to the password field. Below the fields is a red 'Ingresar' button, also indicated by a red arrow. At the bottom, there are two links: 'Si el sistema no le permite el acceso, favor de comunicarse al siguiente número: 5605 9467' and 'Si aún no es un cliente registrado en este sistema - Ingrese aquí'. A third link, 'Si ha perdido su contraseña - Ingrese aquí', is also present.

Ingrese su RFC y contraseña registrada y presione el Botón “**Ingresar**”.

En la pantalla que se presenta a continuación se despliega el Nombre del Usuario o bien Razón Social de la Empresa.

En la parte inferior aparecen los diferentes criterios para localización de facturas los cuales se explican a continuación.



**LLANO
DE LA
TORRE**
Identifica tu espacio

Contáctanos • 4000 1319  

Horario de Atención
Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs. y Sábados de 9:00 a 14:00

[Cambiar Contraseña](#) [Cerrar Sesión](#)

Sistema de descarga de factura

NOMBRE DEL CLIENTE O RAZÓN SOCIAL REGISTRADA

Pedido o Nota de entrega

*Si no cuenta con su número de ticket, realice la búsqueda por la fecha del pedido.

Fecha inicial

A

Fecha final

[Buscar Factura](#)



LLANO DE LA TORRE
Reservaciones, Crédito, Gestión para Boda y Asesoría

Al Cliente y al
Servicio al Cliente

DATA CANCELADA DE 1999

37733

PERSONA: MEXICANA

R.F.C.:

11102841400345

MIRC56123J528

REG. CANACO 173647

\$3,70

3.- Realizar Búsqueda de Facturas por Pedido o Nota de Entrega.


Podrá realizar búsqueda de Facturas por el Número de Pedido o bien por el número de Nota de Entrega.

Ambos documentos le fueron entregados impresos en Tienda o bien con la entrega del material.

El folio de un Pedido consta de 15 dígitos e inicia con el Número **11** o bien con el Número **15**

El folio de una Nota de Entrega consta de 15 dígitos e inicia siempre con el número **13**.

Cualquiera de estos folios podrá ingresarlos en el Campo de “**Pedido o Nota de Entrega**” para la localización de las Facturas correspondientes.



Después de Telear el folio de Pedido o de Nota de Entrega presione el Botón “**Buscar Factura**”.

En la parte inferior se desplegarán todas las facturas encontradas con la Referencia indicada.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE

Pedido o Nota de entrega
111048827002371

*Si no cuenta con su número de ticket, realice la búsqueda por la fecha del pedido.

Fecha inicial A Fecha final

Buscar Factura



Resultados

Tipo de Documento	Pedido	Nota de Entrega	Fecha	Monto \$	Sucursal	PDF	XML
Factura	111048827002371	131048827002808	17-APR-17	1,692.70	104	Descargar	Descargar
Factura	111048827002371	131048827002809	22-APR-17	300.81	104	Descargar	Descargar

De cada Factura se desplegará

Número de Pedido, Número de Nota de Entrega, Fecha de Generación de la Factura, Monto incluyendo IVA, Clave de la Sucursal en la cual se generó la Factura.

Resultados

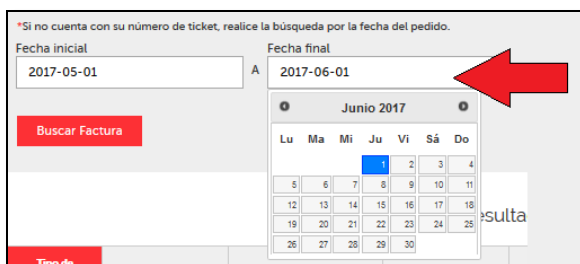
Tipo de Documento	Pedido	Nota de Entrega	Fecha	Monto \$	Sucursal	PDF	XML
Factura	111048827002371	131048827002808	17-APR-17	1,692.70	104	Descargar	Descargar
Factura	111048827002371	131048827002809	22-APR-17	300.81	104	Descargar	Descargar

4.- Realizar Búsqueda de Facturas por Rango de Fechas.

Si desconoce su Número de Pedido o de Nota de Entrega, también podrá realizar búsquedas mediante un rango de Fechas.




Ubique el cursor del Mouse en el campo de “**Fecha Inicial**”. Se desplegará un calendario que le permitirá elegir una Fecha Inicial a partir del cual iniciar la búsqueda



Posteriormente indique una Fecha Final en el Criterio de Búsqueda

Existen las siguientes consideraciones en el establecimiento de Rango de Fechas.

1.- Únicamente se podrá retroceder un año hacía atrás. Es decir el Portal realizará búsquedas de Facturas con máximo 1 año de Antigüedad. Si requiere facturas de mayor antigüedad solicítelas a su vendedor.

2.- El Rango de fechas a indicar no podrá ser mayor a 60 días. Con la finalidad de evitar realizar búsquedas que arrojen un gran número de registros se limita la búsqueda de facturas en un Rango máximo de 2 meses.

*Si no cuenta con su número de ticket, realice la búsqueda por la fecha del pedido.

Fecha inicial: 2017-05-01 A Fecha final: 2017-06-01

Buscar Factura

Después de indicar el Rango de Fechas presione el botón de “**Buscar Factura**”.

En la parte inferior se desplegarán todas las facturas encontradas en el Rango de Fechas seleccionado.

De cada Factura se desplegará

Número de Pedido, Número de Nota de Entrega, Fecha de Generación de la Factura, Monto incluyendo IVA, Clave de la Sucursal en la cual se generó la Factura.

Resultados							
Tipo de Documento	Pedido	Nota de Entrega	Fecha	Monto \$	Sucursal	PDF	XML
Factura	111048827002336	131048827002774	10-APR-17	1,934.51	104	Descargar	Descargar
Factura	111048827002338	131048827002773	10-APR-17	1,934.51	104	Descargar	Descargar
Factura	111048827002339	131048827002772	10-APR-17	1,934.51	104	Descargar	Descargar
Factura	111048827002340	131048827002771	10-APR-17	1,209.07	104	Descargar	Descargar
Factura	111048827002341	131048827002775	10-APR-17	241.81	104	Descargar	Descargar

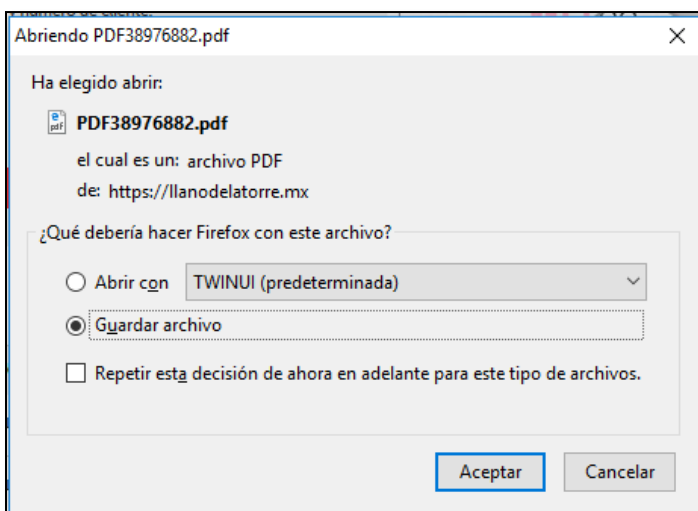
5.- Descargar Factura en formato PDF.

De la lista de Facturas que se desplegarán con el resultado de nuestros criterios de búsqueda podremos realizar diversas acciones. Una de estas acciones es **Descargar** a nuestra computadora el Archivo en Formato PDF.

Seleccione el Botón “**Descargar**” en la Columna “**Descargar PDF**” de la factura requerida

Resultados							
Tipo de Documento	Pedido	Nota de Entrega	Fecha	Monto \$	Sucursal	PDF	XML
Factura	111048827002336	131048827002774	10-APR-17	1,934.51	104	Descargar 	Descargar 

Posteriormente y dependiendo de la Configuración de su Navegador aparecerá un cuadro de dialogo en donde podrá abrir la Factura o bien Grabarla en su Equipo de Computo.



Nota: Dependiendo de la Configuración de su Navegador de Internet, el archivo se almacenará automáticamente en el *Escritorio* o bien dentro de alguna Carpeta que ud. Seleccione. Pero esto forma parte de la Configuración de su Navegador.

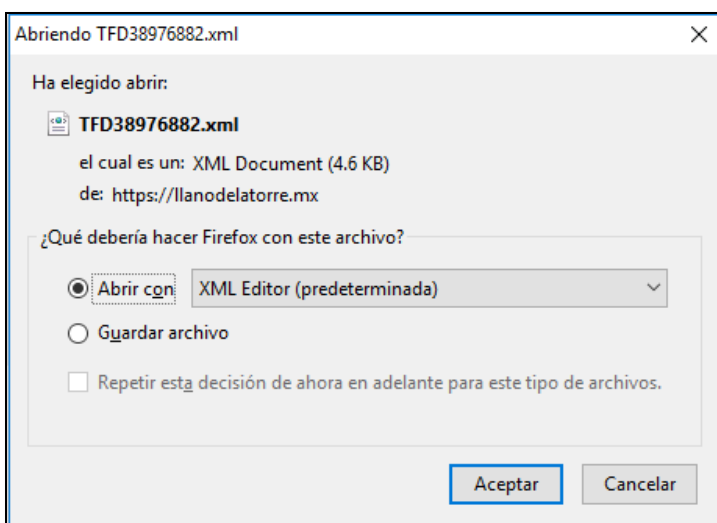
6.- Descargar Factura en formato XML.

Otra de las acciones que podremos realizar con las Facturas es **Descargar** a nuestra computadora el Archivo en Formato **XML**.

Seleccione el Botón “**Descargar**” en la Columna “**Descargar XML**” de la factura requerida

Resultados							
Tipo de Documento	Pedido	Nota de Entrega	Fecha	Monto \$	Sucursal	PDF	XML
Factura	111048827002336	131048827002774	10-APR-17	1,934.51	104	Descargar 	Descargar 

Posteriormente y dependiendo de la Configuración de su Navegador aparecerá un cuadro de dialogo en donde podrá abrir la Factura o bien Grabarla en su Equipo de Computo.



Nota: Dependiendo de la Configuración de su Navegador de Internet, el archivo se almacenará automáticamente en el *Escritorio* o bien dentro de alguna Carpeta que ud. Seleccione. Pero esto forma parte de la Configuración de su Navegador.

7.- Modificar Contraseña de Acceso

Si desea realizar modificación de la contraseña que actualmente utiliza para acceder a nuestro portal en la parte superior derecha del monitor existe un enlace que le permitirá realizar este cambio.



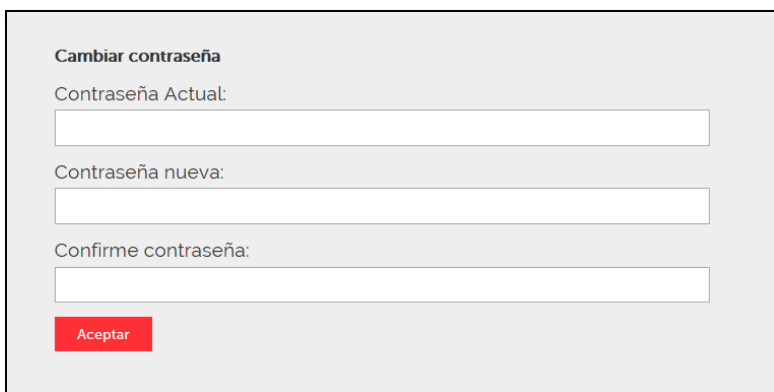
The screenshot shows the LLANO DE LA TORRE website interface. At the top, there is a header with the company logo, contact information (4000 1319), and a navigation bar with links for 'Cambiar Contraseña' and 'Cerrar Sesión'. Below the header, the main section is titled 'Sistema de descarga de factura'. It contains a form for searching invoices by client name or ticket number. A red arrow points to the 'Cambiar Contraseña' link in the top right corner.

Al presionar este enlace, la siguiente pantalla aparecerá en su monitor. En dicha pantalla deberá indicar la contraseña de acceso actual y deberá ingresar dos veces la nueva contraseña a utilizar para acceder a la plataforma.

Contraseña actual: Contraseña que actualmente utiliza para acceder al Portal.

Contraseña nueva: Tede de su nueva clave de acceso a utilizar, la cual debe contener 8 caracteres como mínimo. La contraseña es susceptible a mayúsculas y minúsculas.

Confirme contraseña: Confirme su nueva clave de acceso tecleándola nuevamente en este campo.



The screenshot shows the 'Cambiar contraseña' form. It has three input fields: 'Contraseña Actual:', 'Contraseña nueva:', and 'Confirme contraseña:'. Below the fields is a red 'Aceptar' button.

Al finalizar presione el Botón de “**Aceptar**” y su contraseña será modificada.

<https://llanodelatorre.com.mx/>

8.- Recuperar Contraseña olvidada.

Si ha olvidado la contraseña que dio de alta en nuestro servicio de Recuperación de Facturas, la podrá recuperar de la siguiente manera.

Desde cualquier navegador de Internet acceda a nuestro sitio Web

<https://llanodelatorre.com.mx/>

y seleccione la opción “**Descargar tu Factura**” que encontrará en la parte superior derecha del Monitor.



Posteriormente deberá visualizar una pantalla de Identificación de Usuario.

Si ha olvidado su contraseña seleccione la opción que indica

Si ha perdido contraseña - [Ingrese aquí](#)

LLANO
DE LA TORRE
Identifica tu espacio

Sistema de descarga de facturas en línea
Ingresa tus datos

RFC

Contraseña

Ingresar

Si el sistema no le permite el acceso, favor de comunicarse al siguiente número: 5605 9467

Si aún no es un cliente registrado en este sistema - [Ingrese aquí](#)

Si ha perdido su contraseña - [Ingrese aquí](#)

LLANO
DE LA TORRE
Identifica tu espacio

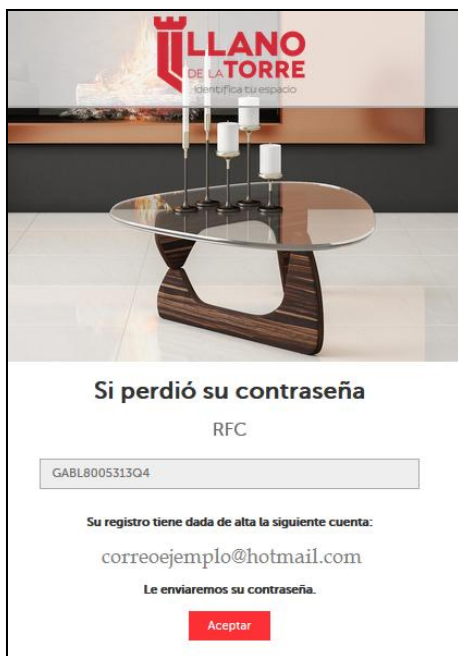
Si perdió su contraseña
Ingresa su RFC

GUBL720510PQ3

Siguiente

En la siguiente pantalla ingrese su RFC y posteriormente el Botón “**Siguiente**”

El RFC debe teclearse sin espacios ni guiones.



LLANO
DE LA TORRE
Identifica tu espacio

Si perdió su contraseña

RFC

GABL8005313Q4

Su registro tiene dada de alta la siguiente cuenta:
correoejemplo@hotmail.com

Le enviaremos su contraseña.

Aceptar

Si el RFC existe en nuestro Portal para recuperación de Facturas, la siguiente pantalla desplegará el correo al cual se enviara la información de la contraseña definida.

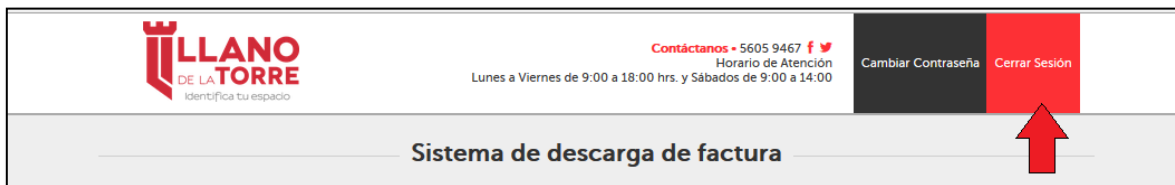
Presione el Botón “**Aceptar**” para el envío del correo con dicha información.

Cualquier modificación en sus datos generales debe ser reportada a su vendedor.

9.- Salir de la Plataforma de envío de facturas.

En la parte superior derecha de su monitor existe un enlace que le permitirá cerrar y salir de la Plataforma de envío de Facturas.

Cabe mencionar que si existe un periodo largo de inactividad en una sesión la desconexión será automática y será necesario acceder nuevamente.



LLANO
DE LA TORRE
Identifica tu espacio

Contáctanos • 5605 9467 f t
Horario de Atención
Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs. y Sábados de 9:00 a 14:00

Cambiar Contraseña Cerrar Sesión

Sistema de descarga de factura